

Số: 25/KH-UBND

Tân Quang, ngày 30 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Tân Quang năm 2021

Thực hiện kế hoạch số 1042/KH-UBND ngày 28/12/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Giang về cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Giang năm 2021. Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của tỉnh và của huyện về công tác cải cách hành chính.

Thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đại hội đại biểu xã Tân Quang lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2020-2025; góp phần thực hiện thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử Đại biểu hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

Cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; nâng cao sự phục vụ của công chức chuyên môn đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn.

2. Yêu cầu:

Xây dựng các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2021 phải đầy đủ, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của tỉnh và của huyện.

Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết Đại hội đại biểu xã Tân Quang lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2020-2025 thành các nhiệm vụ cụ thể thực hiện cải cách hành chính năm 2021 và giai đoạn 2021-2025 gắn với kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội của xã năm 2021.

Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành liên quan, chủ động, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng, lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là tiêu chí quan trọng để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác CCHC đúng tiến độ và đạt kết quả.

Triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm của xã, thực hiện bố trí đủ kinh phí, nguồn lực cho công tác cải cách hành chính.

Đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, tập trung tuyên truyền các nội dung về dịch vụ hành chính công.

Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính thể hiện trong quy chế của cơ quan.

Tiếp tục tăng cường kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, kiểm tra công vụ.

Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của cơ quan; tiếp tục thực hiện chấm điểm đánh giá, xác định chỉ số CCHC năm 2021.

Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ báo cáo định kỳ

2. Cải cách thể chế

Hoàn thiện hệ thống văn bản phù hợp với các quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện mới ban hành và điều kiện thực tế tại địa phương.

Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng văn bản theo hướng chặt chẽ, khoa học, hiện đại, chuyên nghiệp, áp dụng kỹ thuật soạn thảo.

Tiếp tục thực hiện việc xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật; thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, công khai kịp thời đầy đủ, đúng quy định các thủ tục hành chính, các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã.

Tổ chức công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử Đại biểu hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế, Đề án vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh, chức vụ và ngạch công chức trong năm 2021 để làm cơ sở xác định biên chế và quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng.

Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức và các nhiệm vụ quản lý đã phân cấp.

5. Cải cách công vụ

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức và cán bộ, công chức.

Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Đổi mới, nâng cao hiệu quả công việc đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong cơ quan gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

Thực hiện đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác thanh tra, kiểm tra, tài chính, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản công tại cơ quan. Đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên.

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai, hướng dẫn thi hành Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật theo Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 05/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, phục vụ người dân và tổ chức hiệu quả hơn, gắn kết, thúc đẩy cải cách hành chính; đẩy nhanh quá trình xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

Nâng cấp cổng thông tin điện tử của xã; tiếp tục triển khai thực hiện ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, đảm bảo 100% văn bản đi, đến được gửi, nhận trên phần mềm; tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số.

Tiếp tục duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại cơ quan; đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã

Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; điều hành chặt chẽ hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Định kỳ tổng hợp báo cáo theo quy định của UBND huyện.

Phối hợp với các đơn vị tiếp tục triển khai áp dụng, thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

2. Công chức Tư pháp xã

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản.

3. Công chức Tài chính – Kế toán

Có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã chủ trì, phối hợp với ban ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn thực hiện nội dung cải cách hành chính công.

4. Công chức Văn hóa - TT

Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với ban ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn triển khai các nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử; thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin.

Chủ động tăng cường thời lượng phát tin, đăng tin trên Cổng thông tin điện tử, đài truyền thanh xã.

5. Các ban ngành, đoàn thể

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện, của xã về cải cách hành chính.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của UBND xã Tân Quang. Quá trình triển khai thực hiện đề nghị các đồng chí công chức chuyên môn kịp thời phản ánh, báo cáo về UBND xã để giải quyết tháo gỡ những khó khăn vướng mắc./.

Nơi nhận:

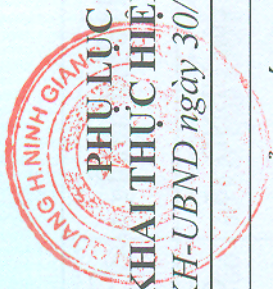
- UBND huyện (để b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ xã;
- Trưởng các ngành, đoàn thể của xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Văn Phúc

CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND xã Tân Quang)



Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
1. Công tác chỉ đạo, điều hành	1.1. Thực hiện CCHC năm 2021	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng – Thông kê	Các công chức khác	Tháng 12/2020
	1.2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền của UBND xã	Văn phòng – Thông kê	Đài truyền thanh xã, Công thông tin điện tử xã các ban, ngành, đoàn thể	Quý I/2021
	1.3. Kế hoạch CCHC nhà nước huyện, giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng – Thông kê	Các công chức khác	Theo chỉ đạo của UBND huyện
	1.4. Cử cán bộ, công chức tham dự lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về CCHC	Danh sách cán bộ, công chức	Văn phòng – Thông kê	Các công chức chuyên môn	Theo kế hoạch của tỉnh, huyện
	1.5. Hướng dẫn, triển khai Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy định đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh	Văn bản triển khai của UBND xã	Văn phòng – Thông kê	Các công chức khác	Quý IV/2021
	1.6. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của xã	Văn bản triển khai của UBND xã	Văn phòng – Thông kê	Các công chức có liên quan	Theo Kế hoạch của huyện

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ kết quả	Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
2. Cải cách thể chế	2.1. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Tư pháp	Các công chức khác	Tháng 01/2021
	2.2. Rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của xã.	Quyết định và danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2020	Công chức Tư pháp	Các công chức khác	Theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên
	2.3. Kiểm tra theo thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã ban hành trong năm 2019 -2020	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra của UBND xã. - Kết luận kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, xã ban hành 	Công chức Tư pháp	Các công chức khác	Năm 2021
3. Cải cách TTHC	3.1. Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các công chức khác	Tháng 01/2021
	3.2. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn bản của UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các công chức khác	Thường xuyên
	3.3. Đôn đốc, tổng hợp kết quả rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	Báo cáo kết quả rà soát TTHC	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các công chức khác	Theo kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
	3.4. Kiểm soát việc giải quyết TTHC trên địa bàn xã	Hồ sơ TTHC được giải quyết	Công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ kết quả	Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
	3.5 Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND xã	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
	3.6. Tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị	Công văn của UBND xã	Công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
	3.7. Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn công tác kiểm soát TTHC	Danh sách cán bộ, công chức tham gia tập huấn	Văn phòng HĐND&UBND xã	Công chức chuyên môn	Theo Kế hoạch của tỉnh, huyện
	3.8. Báo cáo công tác kiểm soát TTHC quý, năm	Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND xã	Công chức chuyên môn	Hàng quý, cuối năm
4. Cải cách tổ chức bộ máy	4.1. Giao biên chế các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc huyện. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Đề án tinh giản biên chế của UBND huyện đã được UBND tỉnh phê duyệt.				Theo hướng dẫn của sở, ban, ngành của tỉnh, huyện (Quý I /2021)
	4.2. Sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ				Theo hướng dẫn của sở, ban, ngành của tỉnh, huyện (Quý I /2021)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ kết quả	Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
5. Cải cách công vụ	5.1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã.	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng – Thống kê		Quý I/2021
	5.2. Thực hiện kế hoạch, đề án thi nâng ngạch công chức hành chính từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính				
	5.3. Điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan hành chính; Đề án vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập				
6. Cải cách tài chính công	6.1. Thực hiện quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi, tỷ lệ phân trăm phân chia nguồn thu giữa các cấp ngân sách trên địa bàn tỉnh Hải Dương năm 2022 và thời kỳ ổn định ngân sách 2022-2025.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tài chính - Kế toán		Tháng 12/2021
	6.2. Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức khác	Theo quy định của tỉnh, huyện
	6.3. Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí của huyện năm 2021	Quyết định của UBND huyện về ban hành Kế hoạch	Công chức Tài chính - Kế toán	Các công chức khác	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
	7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin	Kế hoạch ứng dụng công	Công chức văn	Văn phòng HĐND	Tháng 12/2020

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ kết quả	Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
7. Xá dựng Chính phủ điện tử	trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2021	nghệ thông tin	hóa và Thông tin	và UBND xã	
	7.2. Triển khai thực hiện Kế hoạch về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030	Văn bản triển khai	Công chức văn hóa và Thông tin	Các công chức khác	Quý I/2021
	7.3. Nâng cấp Công thông tin điện tử huyện, Trang Thông tin điện tử xã	Phần mềm	Văn phòng HĐND&UBND xã		Thường xuyên
	7.4. Tiếp tục duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã	Báo cáo kết quả duy trì áp dụng	Văn phòng HĐND&UBND xã		
8. Một cửa, một cửa liên thông	8.1. Xây dựng Quyết định ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	Quyết định	Văn phòng HĐND và UBND xã		Quý II/2021
	8.2. Tổng hợp báo cáo việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã		Hàng tháng
	8.3. Triển khai Quyết định của UBND tỉnh về thủ tục hành chính giải quyết tại chỗ	Văn bản triển khai	Công chức chuyên môn		Theo hướng dẫn của tỉnh, huyện
	8.4. Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Công chức chuyên môn	Thường xuyên